

## 1 事業目的

保育園フルーツバスケット（以下、「当園」）は、以下の運営方針に基づき、保護者の労働、その他の理由により十分に養育できない乳幼児を保育し、健やかな育成を図ることを目的とする。

## 2 教育方針

人間形成において重要な幼児期にあたり基盤となる感性・道徳観・行動力などを『自然とのふれあい』の中で心身ともに健やかでたくましい幼児の育成を目指します。

## 3 当園の概要

施設の種類	保育園
施設の名称	保育園フルーツバスケット
所在地	蓮田市南新宿 950-4
電話番号	048-764-5119
利用定員	0歳児 4名 イチゴ組 1歳児 8名 バナナ組 2歳児 7名 メロン組

\*定員は、蓮田市保育課の指示、又は保育士の配置により変更になる場合があります。

## 4 職員体制

令和7年4月1日 現在

園長	1名	園全般の運営・総括
リーダー保育士	1名	保育指導・職員配置などの管理
サブリーダー保育士	2名	保育士・保育従事者への指導
保育士	5名	乳幼児の保育担当
保育従事者	1名	保育補助
給食調理員	1名	給食調理の担当
栄養士	1名	給食献立表の作成

\*令和3年4月より運営委員会を設置

園に対する問い合わせ・苦情は、園長及び、まりこ先生までお伝えください。  
その後、重大な案件等は運営委員会を招集し対応します。

## 5 保育の提供について

開園日	月曜日～土曜日		
休園日	日曜・祝日・当園指定日 年末年始（12/29～1/3） その他園長が必要と認めた日（臨時休園）		
開園時間	平日	7:00～19:00	
	土曜日	9:00～15:00（離乳食完了し給食が食べれる状態）	
通常保育	7:30～18:30	*延長時間	7:00～7:30 18:30～19:00
短時間保育	8:30～16:30	*延長時間	7:00～8:30 16:30～19:00

注）短時間保育は 8:30～16:30 の 8 時間内の保育となります。

## 6 利用料金について

- (1)保育料は、各市町村より当園に対してお支払いいただく金額が保護者の方に通知されます。  
(延長した場合は延長料が加算されます。\*30分 250円)
- (2)保育料の清算は現金又は、お振込みとなります。
  - \*翌月の10日までにお支払ください。
  - \*現金の場合、お釣りのないようお願いします。
  - \*お振込みを希望の場合、予めご連絡ください。
  - \*領収書は省略させていただきますので、必要な場合は園長までご連絡ください。
  - \*清算が滞った場合、退園の場合もあります。
  - \*初回のみビニール袋に名前を記入して、ティッシュ1箱とおしりふき1つを入れて持ってきてください。（翌月からは記名不要です）
- (3)入園後、準備費として 2,500円（4月分に加算）を徴収させていただきます。（帽子購入代 500円、スモックレンタル料 2,000円）
- (4)布団レンタル料として毎月 1,000円徴収させていただきます。
- (5)写真代  
園生活の様子を撮影した写真を年 20枚程度お渡しします。  
希望者には、年間 2,000円徴収させていただきます。

## 7 利用開始について

蓮田市保育課の認定を受け、当園の入園案内及び説明に対して保護者の方が同意し、入園が決定された際に保育の提供を開始します。

## 8 利用終了について

- (1) お子さんの年齢が当園対象外になったとき
- (2) 保育の必要性がなくなったとき
- (3) 当園利用において重大な支障、困難が生じたとき
- (4) 蓮田市より利用終了の通知及び連絡があったとき

## 9 嘱託医について

当園で内科検診（年2回）、歯科検診（年1回）を行っております。

当日受診できなかった場合、嘱託医の医院で個別に受診をお願い致します。

### (1)内科医

医療機関名 篠津医院  
所在地 白岡市篠津 1935-5  
電 話 0480-92-1600

### (2)歯科医

医療機関名 ななえ・栢沢歯科医院  
所在地 白岡市白岡 1082-6  
電 話 0480-92-6713

## 10 年間行事について

### (1) 保護者参加による行事

- ①保育参観（10月末～11月上旬の予定） 0歳児は対象外
- ②臨時保護者会（当園にてトラブル等が発生したとき）

### (2) 保育行事

- ①お誕生日会 ②避難訓練 ③身体測定 ④花星探検（メロン組）
- ⑤嘱託医による検診（内科検診・年2回）（歯科検診・年1回）
- ⑥季節の行事 ⑦製作（0歳児の製作はありません）

## 11 給食について

(1) 月曜日から土曜日の開園日に給食を提供します。

(2) 乳児の場合、基本的に個別対応となります。

\*離乳食期間は離乳食を持参してください。

（果物を持参する場合は、おかずカップに入れて詰めるか別容器で持参してください）

(3) アレルギー・その他の事情により個別対応が必要な場合は、予めご相談ください。（アレルギー対応書類の提出が必要です）



(3)連絡帳の記入について (連絡帳ノートはB5サイズをご用意ください)

- ① 緊急連絡先、一日の生活の流れを記入してください
- ② 体温記入
- ③ 健康面 (寝不足、食欲不振、情緒不安、排便の状況など)
- ④ お迎えの方の変更 (祖父母、叔父、叔母など)
- ⑤ 登園降園の時間が変わるとき
- ⑥ 予めお休みがわかっている日
- ⑦ お薬がある場合 (ノート記入し登園時に職員にもお伝えください)

\* 0.1 歳児のノート (記入例)

- ① 体 温 (36.5)
- ② 睡眠時間 (20:00~6:00)
- ③ 排 便 (○ or ×)
- ④ 食 事 (7:30 離乳食+ミルク 100ml)
- ⑤ その他、体調など (良好、寝不足、食欲なし、など)

(4)お薬について

- ① お薬には名前をご記入ください。(市販はNG)
- ② シロップのお薬は、一回分を計量してください。  
(専用の容器を準備してください)
- ③ お薬はジップロックやビニール袋に入れてから  
お箸・タオルケース (B5 ケース) に入れてください。
- ④ 塗り薬は使い捨てビニール手袋を持参してください。
- ⑤ 予防接種は午後に受診してください。

14 入園準備・持ち物について

(1)園保管の物

- ① 食事用エプロン (0・1 歳児のみ)
- ② 乳児の場合
  - ・ 哺乳瓶 2 本 (普段使用している物)
  - ・ ミルク (粉、キューブ、スティック)
  - ・ マグ、ストローマグ (食器乾燥機対応のもの)  
(ストローマグの先に丸いものがついているものは不可)

## (2) 毎日用意する物

- ① お着替え（上下・下着、3セット）（下着・靴下2セット）  
（翌日のお着替え用に、衣類 上下と下着を1セット、  
オムツ1枚、汚れ物袋1枚お預かりします）
- ② オムツ 5.6枚（パンツタイプ・前に名前を記入）
- ③ 汚れ物袋（ビニール製） 1.2枚
- ④ フェイスタオル 1枚
- ⑤ ループ付きハンドタオル 1枚（トイレ用）
- ⑥ おはしセット（スライド式が良い、おはしは入れない）  
ハンドタオル 1枚（給食用）  
白いハンドタオル 1枚（おやつ用）
- ⑦ **B5 ケース**（⑥、薬を入れてください）
- ⑧ 連絡帳ノート（B5）、一日の生活の流れを記入してください。  
（任意：保険証のコピーを添付）
- ⑨ 通園バック（縦28cm×横35cm×マチ16cm位、）

## (3) 持ち物についての注意事項

- ①すべての持ち物に名前の記入をお願いします。  
（極端に小さい名前の記入、ハンコ、NG）
- ② オムツはパンツタイプを持ってきてください。
- ③ 下着、ロンパースはNG（上下一体型下着）
- ④ 衣類は着脱しやすく汚れてもよいものにしてください。  
（Tシャツ、トレーナーが望ましい。  
スパンコールやボタン付きのものはNG）
- ⑤女の子の髪留めは飾りのついているものにしてください。（最大3個）  
（ヘアピン、ゴムだけ、カチューシャ不可）
- ⑥長靴で登園した場合、必ず靴を持参してください。（サンダルNG）
- ⑦おもちゃなどは持参しないでください。

## (4) その他

- ① 朝食は必ずご自宅で済ませてから登園してください。
- ② 登園時間が11:00を過ぎる場合は昼食を済ませてから登園してください。
- ③ ペットを飼っている場合、毛などはしっかり対応してください。
- ④ 降園後は速やかにご帰宅ください。
- ⑤ お仕事終了後は速やかにお迎えをお願いします。

## 目 次

- 1 事業目的
- 2 教育方針
- 3 当園の概要
- 4 職員体制
- 5 保育の提供について
- 6 利用料金について
- 7 利用開始について
- 8 利用終了について
- 9 嘱託医について
- 10 年間行事について
- 11 給食について
- 12 緊急時及び安全管理について
- 13 注意事項について
- 14 入園準備・持ち物について



子どもたちには愛情を

保護者の方には安心を

MEMO

# 入園のしおり



保育園 フルーツバスケット