

1 事業目的

保育園フルーツバスケット（以下、「当園」）は、以下の運営方針に基づき、保護者の労働、その他の理由により十分に養育できない乳幼児を保育し、健やかな育成を図ることを目的とする。

2 教育方針

人間形成において重要な幼児期にあたり基盤となる感性・道徳観・行動力などを自然との「ふれあい」の中で心身ともに健やかでたくましい幼児の育成を目指します。

3 当園の概要

施設の種類	保育園
施設の名称	保育園フルーツバスケット
所在地	蓮田市南新宿 950-4
電話番号	048-764-5119
利用定員	0歳児 4名 イチゴ組 1歳児 8名 バナナ組 2歳児 7名 メロン組

*定員は、蓮田市保育課の指示、又は保育士の配置により変更になる場合があります。

4 職員体制

		令和4年4月1日 現在
園長	1名	園全般の運営・総括
リーダー保育士	1名	保育指導・職員配置などの管理
サブリーダー保育士	2名	保育士・保育従事者への指導
保育士	5名	乳幼児の保育担当
保育従事者	3名	保育補助
給食調理員	1名	給食調理の担当
栄養士	1名	給食献立表の作成

*令和3年4月より運営委員会を設置

園に対する問い合わせ・苦情は、園長及び、まりこ先生までお伝えください。その後、重大な案件等は運営委員会を招集し対応します。

5 保育の提供について

開園日	月曜日～土曜日		
休園日	日曜・祝日・当園指定日 年末年始（12/29～1/3） その他園長が必要と認めた日（臨時休園）		
開園時間	平日	7:00～19:00	
	土曜日	9:00～15:00	
通常保育	7:30～18:30	*延長時間 7:00～7:30	18:30～19:00
短時間保育	8:30～16:30	*延長時間 7:00～8:30	16:30～19:00

注) 短時間保育は 8:30～16:30 の 8 時間内の保育となります。

6 利用料金について

- (1)保育料は、各市町村より当園に対してお支払いただく金額が保護者の方に通知されます。
(延長した場合は延長料が加算されます。*30分 250円)
- (2)保育料の清算は現金又は、お振込となります。
 - *翌月の10日までにお支払ください。
 - *現金の場合、お釣りのないようお願いします。
 - *振込を希望の場合、予めご連絡ください。
 - *領収書は省略させていただきますので、必要な場合は園長までご連絡ください。
 - *清算が滞った場合、退園の場合もあります。
- (3)入園後、準備費として 2,500円（4月分に加算）を徴収させていただきます。（帽子購入代 500円、スモックレンタル料 2,000円）
- (4)写真代
園生活の様子を撮影した写真を 20枚程度お渡しします。
希望者には、年間 2,000円徴収させていただきます。

7 利用開始について

蓮田市保育課の認定を受け、当園の入園案内及び説明に対して保護者の方が同意し、入園が決定された際に保育の提供を開始します。

8 利用終了について

- (1) お子さんの年齢が当園対象外になったとき
- (2) 保育の必要性がなくなったとき
- (3) 当園利用において重大な支障、困難が生じたとき
- (4) 蓮田市より利用終了の通知及び連絡があったとき

9 嘱託医について

当園で内科検診（年 2 回）、歯科検診（年 1 回）を行っております。
当日受診できなかった場合、嘱託医の医院で個別に受診していただきます。

(1)内科医

医療機関名 篠津医院
所在地 白岡市篠津 1935-5
電 話 0480-92-1600

(2)歯科医

医療機関名 ななえ・栴沢歯科医院
所在地 白岡市白岡 1082-6
電 話 0480-92-6713

10 年間行事について

- (1) 保護者参加による行事
 - ①保育参観（10 月末～11 月上旬の予定） 0 歳児は対象外
 - ②臨時保護者会（当園にてトラブル等が発生したとき）
- (2) 保育行事
 - ①お誕生日会 ②避難訓練 ③身体測定 ④季節の行事や製作
 - ⑤嘱託医による検診（内科検診・年 2 回）（歯科検診・年 1 回）
 - ⑥花星探検（メロン組）

11 給食について

- (1) 月曜日から土曜日の開園日に給食を提供します。
- (2) 乳児の場合、基本的に個別対応となります。
 - *離乳食期間は離乳食を持参してください。
 - （果物を持参する場合は、おかずカップに入れてから詰めるか別容器で持参してください）
- (3) アレルギー・その他の事情により個別対応が必要な場合は、

(3)ノート記入について

- ① 緊急連絡先、一日の生活の流れを記入してください
- ② 体温記入
- ③ 健康面（寝不足、食欲不振、情緒不安、排便の状況など）
- ④ お迎えの方の変更（祖父母、叔父、叔母など）
- ⑤ 登園降園の時間が変わるとき
- ⑥ 予めお休みがわかっている日
- ⑦ お薬がある場合（ノート記入し登園時に職員にもお伝えください）

* 0歳児のノート (記入例)

- ① 体 温 (36.5)
- ② 睡眠時間 (20:00~6:00)
- ③ 排 便 (○ or ×)
- ④ 食 事 (7:30 離乳食+ミルク 200ml)
- ⑤ その他、体調など (良好、寝不足、食欲なし、など)

(4)お薬について

- ① お薬には名前をご記入ください。(市販はNGです)
- ② シロップのお薬は、一回分を計量してください。
(専用の容器を準備してください)
- ③ お薬はジップロックやビニール袋に入れてから
お箸・タオルケース (**B5 ケース**) に入れてください。
- ④ 塗り薬はビニール手袋を持参してください。
- ⑤ 予防接種は午後に受診してください。

14 入園準備・持ち物について

(1)園保管の物

- ① 布団セット（週末返却）
- ② コップ（食器乾燥機対応のもの、ガラス系はNG）
- ③ 食事用エプロン（0・1歳児のみ）
- ④ 乳児の場合
 - ・ 哺乳瓶 2本（普段使用している物）
 - ・ ミルク（粉、キューブ、スティック）
 - ・ マグ、ストローマグ（食器乾燥機対応のもの）

(2) 毎日用意する物

- ① お着替え（上下・下着、3セット）（下靴下2セット）
（翌日のお着替えに、衣類 上下と下着を1セット、
汚れ物袋1枚お預かりしします）
- ② フェイスタオル、1枚
- ③ オムツ（パンツタイプ 5.6枚・前に名前を記入）
- ④ 汚れ物袋（ビニール製）2枚
- ⑤ おはしセット（スライド式が良い、おはしは入れない）
- ⑥ ループ付ハンドタオル 1枚
ハンドタオル 1枚
- ⑦ B5 ケース（⑤、⑥、薬を入れてください）
- ⑧ ノート、一日の生活の流れを記入しておいてください。
（任意：保険証のコピーを添付）
- ⑨ 通園バック（縦 20 c m × 横 30 c m × 高さ 25 c m 位）

(3) 持ち物についての注意事項

- ① すべての持ち物に名前の記入をお願いします。（ハンコ NG）
- ② オムツはパンツタイプを持ってきてください。
- ③ ロンパースはNG（上下一体型下着）
- ④ 衣類は着脱しやすく汚れてもよいものにしてください。
（Tシャツ、トレーナーが望ましい。
スパンコールやボタン付きのものはNG）
- ⑤ 女の子の髪留めは飾りのついているものにしてください。
（ヘアピン、ゴムだけ、カチューシャ不可）
- ⑥ 長靴で登園した場合、必ず靴を持参してください。（サンダル NG）
- ⑦ おもちゃなどは持参しないでください。

(4) その他

- ① 朝食は必ずご自宅で済ませてから登園してください。
- ② 登園時間が 11:00 を過ぎる場合は昼食を済ませてから登園してください。
- ③ ペットを飼っている場合、毛などはしっかり対応してください。
- ④ 降園後は速やかにご帰宅ください。
- ⑤ 駐車場でのトラブルは責任を負いかねますのでトラブルのないよう
ご注意ください。
- ⑥ お仕事終了後は速やかにお迎えをお願いします。